

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.30. Трудовое право**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Управление персоналом  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

Курс	3
Семестр	31
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	88
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	31

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.03  
Управление персоналом .

Автор С.Ю. Фильчакова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
гражданского права и процесса

## 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знания, навыки и умения в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Содержание квалификационных требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, предъявляемых к бакалавру в области юриспруденции, обусловили постановку следующих основных задач изучения дисциплины:

- достижение всестороннего и глубокого понимания студентами основных теоретических проблем трудового права, включая понятийный аппарат, а также их конкретного законодательного оформления как в действующем и предшествующем отечественном, так и в международном трудовом законодательстве;
- формирование умения применять нормы трудового права к конкретным жизненным ситуациям и при решении трудовых вопросов и споров, анализировать и давать правовое толкование нормам трудового законодательства;
- формирование профессионального правосознания будущих специалистов, умеющих логически мыслить и грамотно применять нормы трудового права.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	З. Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Рынок труда и занятость населения"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	88
Всего часов	144

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Трудовое право как отрасль российского права	31	1	1	4		контрольная работа по общей части трудового права
2	Источники трудового права	31	2	2	6		тест по источникам трудового права
3	Принципы трудового права	31	1	1	4		
4	Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового права	31	2	2	6		контрольная работа по правовому статусу субъектов трудового права
5	Социальное партнерство в сфере труда	31	2	2	6		тест по социальному партнерству и коллективному договору
6	Занятость и трудоустройство	31	2	2	8		тест по вопросам занятости и

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							регулированию трудового договора
7	Трудовой договор	31	4	4	10		Составление и оформление проекта трудового документа и приказа о приеме на работу
8	Рабочее время	31	2	2	6		
9	Время отдыха	31	2	2	6		контрольная работа по режимам работы и отдыха работников
10	Заработная плата и нормирование труда	31	2	2	6		контрольная работа по вопросам оплаты труда
11	Гарантии и компенсации в трудовом праве	31	1	1	4		
12	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	31	2	2	8		разноуровневые задачи по вопросам ответственности в трудовом праве
13	Охрана труда	31	2	2	6		
14	Защита трудовых прав и свобод работников. Трудовые споры	31	3	3	8		контрольная работа по основным способам защиты трудовых прав
	ИТОГО		28	28	88		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Трудовое право как отрасль российского права	Предмет, метод и система трудового права. Трудовые отношения и иные отношения. непосредственно связанные с трудовыми отношениями
2	Принципы трудового права	Понятие и виды принципов трудового права. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрет принудительного труда
3	Источники трудового права	Понятие и классификация источников трудового права. Международные стандарты труда. Трудовой кодекс РФ, акты социального партнерства, локальные нормативные акты.
4	Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового	Понятие и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Понятие и виды работодателей. Понятие и основные права профсоюзов.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	права	
5	Социальное партнерство в сфере труда	Понятие, основные принципы, стороны, уровни и формы социального партнерства. Понятие и виды актов социального партнерства. Понятие, порядок разработки и заключения коллективного договора
6	Занятость и трудоустройство.	Понятие занятости, трудоустройства. Правовое положение безработного гражданина
7	Трудовой договор	Общая характеристика трудового договора. Понятие, стороны, содержание и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу. Понятие и виды изменений трудового договора. Переводы на другую работу. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора
8	Рабочее время	Общая характеристика рабочего времени: понятие, виды, порядок установления.
9	Время отдыха	Общая характеристика времени отдыха: понятие, виды, порядок предоставления
10	Заработная плата и нормирование труда	Основные государственные гарантии по оплате труда. Понятие, значение заработной платы. Структура и порядок установления заработной платы. Ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы.
11	Гарантии и компенсации в трудовом праве	Характеристика гарантий и компенсация: понятие, виды гарантий и компенсаций. Порядок предоставления
12	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Понятие и значение дисциплины труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Понятие, виды и порядок привлечения к материальной ответственности работника и работодателя.
13	Охрана труда	Понятие и законодательство об охране труда. Несчастные случаи на производстве.
14	Защита трудовых прав и свобод работников. Трудовые споры	Понятие, формы и основные способы защиты трудовых прав и свобод работников. Федеральная инспекция труда. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Трудовое право как отрасль российского права. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и анализом задач. Предмет, метод, система трудового права. Трудовое правоотношение.
3	Принципы трудового права. Проводится в форме традиционного семинарского занятия. Понятие и виды принципов трудового права. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда.
2	Источники трудового права. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и анализом задач. Общая характеристика и виды

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	источников трудового права. Международные стандарты труда. Трудовой кодекс РФ и его значение. Особенности актов социального партнерства. Локальные нормативные акты работодателя.
4	Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового. Проводится в форме традиционного семинарского занятия с решением задач. Понятие и виды субъектов трудового права. Основные и обязанности работника. Понятие и виды работодателей. Профсоюзы как субъекты трудового права
5	Социального партнерства в сфере труда.. Проводится в форме традиционного семинарского занятия. Понятие, принципы, стороны, система социального партнерства. Понятие, правовая природа и виды актов социального партнерства. Порядок заключения коллективного договора.
6	Занятость и трудоустройство. Проводится в форме традиционного семинарского занятия с решением задач. Законодательство о занятости населения. Виды занятых граждан. Трудоустройство граждан. Государственная служба занятости населения.
7	Трудовой договор. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии . Понятие, правовая природа, значение и виды трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско - правовых договоров, связанных с применением личного труда. Изменение и прекращение трудового договора
8	Рабочее время. Проводится в форме традиционного семинарского занятия. Понятие, значение, виды рабочего времени. режим и учет рабочего времени.
9	Время отдыха. Проводится в форме традиционного семинарского занятия. Понятие, значение, виды времени отдыха. Порядок предоставления
10	Заработная плата и нормирование труда. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и решением ситуационных задач. Понятие и значение заработной платы. Порядок установления и структура заработной платы. Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда.
11	Гарантии и компенсации в трудовом праве. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и решением ситуационных задач. Понятие и виды гарантий и компенсаций. Порядок предоставления
12	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора. Проводится в форме семинарского занятия с решением практических задач. Понятие и значение дисциплины труда. Поощрения за труд. Понятие и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания.
13	Охрана труда. Проводится в форме семинарского занятия с решением практических задач. Понятие, значение и законодательство об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда
14	Защита трудовых прав и свобод работников. Трудовые споры. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии и решением ситуационных задач. Понятие, формы и основные способы защиты трудовых прав и свобод работников. федеральная инспекция труда. Прокурорский надзор. Самозащита трудовых прав.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	1. Трудовое право как отрасль российского права	ОПК-1	З.Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У.Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н.Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	контрольная работа по общей части трудового права	4 балла за каждую правильно решенную задачу (8)
2	2. Источники трудового права	ОПК-1	З.Знать ключевые положения экономической,	тест по источникам трудового права	каждый правильный ответ в 2балла



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			<p>организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p> <p>У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям</p> <p>Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий</p>		(14)
3	4. Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового права	ОПК-1	З. Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической	контрольная работа по правовому статусу субъектов трудового права	каждый правильный ответ 4 балла (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий		
4	5. Социальное партнерство в сфере труда	ОПК-1	З. Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с	тест по социальному партнерству и коллективному договору	2 балла за правильный ответ (6)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			персоналом при решении профессиональных задач У.Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н.Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий		
5	6. Занятость и трудоустройство	ОПК-1	З.Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	тест по вопросам занятости и регулированию трудоустройства	2 балла за правильный ответ (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (3.1...3.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий		
6	7. Трудовой договор	ОПК-1	3. Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под	Составление и оформление проекта трудового документа и приказа о приеме на работу	каждое задание оценивается в 8 баллов (16)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н.Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий		
7	9. Время отдыха	ОПК-1	З.Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У.Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в	контрольная работа по режимам работы и отдыха работников	каждое задание оценивается в 4 балла (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий		
8	10. Заработная плата и нормирование труда	ОПК-1	З. Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим,	контрольная работа по вопросам оплаты труда	Задание оценивается в 4 балла (4)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий		
9	12. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	ОПК-1	З. Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим	разноуровневые задачи по вопросам ответственности в трудовом праве	каждая задача оценивается в 4 балла (12)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий		
10	14. Защита трудовых прав и свобод работников. Труд овые споры	ОПК-1	З. Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского	контрольная работа по основным способам защиты трудовых прав	Задание оценивается в 4 балла (4)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 2 балла за каждый правильный ответ.

**Компетенция: ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач**

Знание: Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

1. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
2. Понятие занятости и основные формы трудоустройства граждан.
3. Понятие заработной платы, ее порядок установления и структура. Правовая охрана заработной платы.
4. Понятие и виды времени отдыха. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
5. Понятие и виды гарантий и компенсаций и порядок их предоставления.
6. Понятие и классификация источников трудового права.
7. Понятие и основные способы защиты трудовых прав и свобод.
8. Понятие индивидуального трудового спора и его подведомственность. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
9. Понятие, значение и виды принципов трудового права.
10. Понятие, значение, стороны, содержание трудового договора и общий порядок его заключения.

11. Понятие, основание, условия и виды материальной ответственности по трудовому праву.
12. Понятие, основные принципы, стороны, уровни, формы и органы социального партнерства.
13. Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство и основные направления государственной политики в области охраны труда.
14. Понятие, состав и виды продолжительности рабочего времени.
15. Понятие, стороны, содержание и порядок разработки и принятия коллективного договора.
16. Понятие, сущность, особенности и виды дисциплинарной ответственности работников.
17. Права и обязанности работника и работодателя в области охраны труда.
18. Правовой статус работодателя: понятие, виды, основные права и обязанности.
19. Предмет российского трудового права и особенности его метода. Основные признаки наемного права.
20. Работник как субъект трудового права. Основные трудовые права и обязанности работника.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 10 баллов за каждую решенную правовую ситуацию.

**Компетенция: ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач**

Умение: Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям

Задача № 1. Анализ возникших правовых отношений

Задача № 2. Дать правовой анализ ситуации

Задача № 3. Оценить правомерность действий работодателя

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: знание сроков до 10 баллов, правильное составление таблиц (схем), грамотное составление документа до 10 баллов.

**Компетенция: ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач**

Навык: Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий

Задание № 1. Составление документа

Задание № 2. Составление таблиц (схем)

Задание № 3. Сроки в трудовом праве

## ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.03 Управление  
персоналом  
Профиль - Управление персоналом  
Кафедра гражданского права и процесса  
Дисциплина - Трудовое право

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Анализ возникших правовых отношений (30 баллов).
3. Составление таблиц (схем) (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ С.Ю. Фильчакова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.В. Виниченко

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **а) основная литература:**

1. Бабурин С. Н., Курбанов Р. А. Трудовое право. допущено УМО по образованию в обл. маркетинга. учеб. для бакалавров. под общ. ред. С. Н. Бабурина, Р. А. Курбанова.- М.: Юрайт, 2013.-393 с.
2. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К. Трудовое право. допущено УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник для академического бакалавриата. 3-е изд., перераб. и доп./ В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева.- М.: Юрайт, 2014.-548 с.
3. Гусов К. Н. Трудовое право. допущен УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник для бакалавров.- М.: Проспект, 2016.-628 с.
4. Гладкова Н. Г., Смирнова О. В., Снигирева И. О. Трудовое право. учебник для вузов. 5-е изд.- М.: РГ-Пресс, 2016.-536 с.
5. Фильчакова С. Ю., Далбаева Н. Н. Трудовое право России. учеб. пособие/ С. Ю. Фильчакова, Н. Н. Далбаева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-378 с.
6. Куренной А. М. Трудовое право России. рек. УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник. Изд. 3-е, перераб. и доп.- М.: Проспект, 2016.-624 с.
7. Трудовое право. Практикум. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по юрид. образованию. 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.-290 с.
8. Буянова М.О. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 572 с. — 978-5-222-27709-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59443.html>
9. Трудовое право России [Электронный ресурс] : практикум / Ж.А. Горбачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2011. — 792 с. — 978-5-7205-1073-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412.html>

##### **б) дополнительная литература:**

1. Дзгоева-Сулейманова Ф. О. Трудовое право в вопросах и ответах. учеб. пособие/ Ф. О. Дзгоева-Сулейманова.- М.: Проспект, 2015.-263 с.
2. Кашкин Ю. С. Юрий Сергеевич Трудовое право Европейского Союза. учеб. пособие [для вузов]/ Ю. С. Кашкин.- М.: Волтерс Клувер, 2009.-288 с.

3. Киселев И. Я. Игорь Яковлевич Трудовое право России и зарубежных стран. Международные нормы труда. учеб. [для вузов]. 2-е изд., испр. и доп./ И. Я. Киселев.- М.: ЭКСМО, 2006.-607 с.
4. Киселев И. Я. Трудовое право России. Историко-правовое исследование. учеб. пособие для вузов. рек. Моск. высш. шк. социальных и экон. наук/ И. Я. Киселев.- М.: НОРМА, 2001.-371 с.
5. Александров Н. Г. Трудовое правоотношение. монография/ Н. Г. Александров.- М.: Проспект, 2009.-338 с.
6. Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики [Электронный ресурс] : монография / Ю.П. Орловский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2012. — 240 с. — 978-5-7205-1152-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13372.html>
7. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / Т.Ю. Коршунова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015. — 400 с. — 978-5-9516-0741-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48785.html>

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: <http://www.m-logos.ru>. доступ неограниченный
- Электронная версия журнала «Человек и труд», адрес доступа: <http://www.chelt.ru>. доступ неограниченный
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права, гражданского права, конституционного права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- разработку и составление локальных нормативных актов и документов кадрового делопроизводства;
- подготовку обзоров судебной практики по применению трудовых норм;
- подготовку обзоров изменений трудового законодательства;
- подготовку обзоров современной юридической литературы и материалов периодической печати по трудовому праву;
- работу со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Референт».

Методические указания по самостоятельной работе.

Тема 1. «Трудовое право, как отрасль российского права. Система правоотношений трудового права. Принципы трудового права»

Изучение учебно – методической литературы по теме, конспекта лекций, нормативного материала по трудовому праву, других источников по гражданскому праву и административному праву, выполнение творческого домашнего задания, подготовленного преподавателем.

Тема 2. «Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда»

Подготовка обзора изменений в Трудовой кодекс РФ, подготовка докладов по актуальным вопросам международно – правового регулирования труда. Выполнения домашнего задания в виде решения вариативных задач.

Тема 3. «Субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда»

Изучение юридической литературы, нормативных источников и практики их применения по вопросам правового положения субъектов трудового права. Решение задач, рекомендованных преподавателем.

Тема 4. «Социальное партнерство в сфере труда»

Подготовка рефератов, докладов по применению коллективно – договорного регулированию трудовых отношений. Разработка коллективного договора.

Тема 5. «Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения. Трудовой договор»

Изучение законодательства о занятости населения. Подготовка докладов по вопросам трудоустройства и занятости отдельных категорий. Изучение нормативной, учебной и

научной литературы, а также практики применения норм по основному институту трудового права – трудовому договору. Решение вариативных задач, рекомендованных преподавателем. Самостоятельная работа по составлению проекта трудового договора.

**Тема 6. «Рабочее время. Время отдыха»**

Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Анализ нарушений по применению норм о рабочем времени и времени отдыха.

**Тема 7. «Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации»**

Подготовка докладов по экономическим, социальным и правовым аспектам заработной платы, а также о минимальном размере оплаты труда. Изучение судебной практики, деятельности органов прокуратуры и правовой инспекции труда по соблюдению норм о заработной плате, гарантий и компенсаций работником. Выполнение домашних заданий, рекомендованных преподавателем.

**Тема 8. «Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора»**

Изучение законодательства об ответственности в трудовом праве и практики его применения. Анализ нарушений по порядку привлечению работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Решение задач, рекомендованных преподавателем.

**Тема 9. «Охрана труда»**

Самостоятельное изучение отдельных проблем темы. Подготовка рефератов, докладов по охране труда отдельных категорий работников. Обзор законодательства об охране труда. Выполнение домашних заданий, рекомендованных преподавателем.

**Тема 10. «Защита трудовых прав и свобод работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения»**

Изучение нормативной, учебной и специальной литературы по теме. Подготовка обзора судебной практики по отдельным видам трудовых споров. Анализ деятельности комиссий по трудовым спорам, судов общей юрисдикции по рассмотрению и разрешению индивидуальных трудовых споров и органов по разрешению коллективных трудовых споров.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader\_11,
- 7-Zip,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Учебный зал судебных заседаний,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий